



**Huisartsenposten
Amsterdam**
Voor Spoed

Directiesecretaresse

Huisartsenposten Amsterdam kan jouw deskundigheid goed gebruiken

Huisartsenposten Amsterdam is verantwoordelijk voor de spoed huisartsenzorg in de avond, nacht en in het weekend. Dit doen we vanuit vijf huisartsenposten en een centrale triagepost. Bij Huisartsenposten Amsterdam werken 160 medewerkers en zijn 500 huisartsen aangesloten. Om onze organisatie verder te versterken zijn wij op zoek naar nieuwe collega's voor verschillende functies.

Dit is precies wat jij zoekt!

Jij verstaat je vak en je haalt veel voldoening uit het effectief en efficiënt secretariael ondersteunen van management en directie. Je zoekt een baan waarin je regie kunt voeren en het overzicht houdt over de zaken die er toe doen. Je hebt ruime ervaring op het gebied van agendabeheer, correspondentie, actiegericht notuleren en het plannen en organiseren van overleggen en events. Als professional weet je om te gaan met de dynamiek die deze functie met zich meebrengt en je weet hier op een effectieve en integere manier mee om te gaan.

Jouw profiel

- Je bent een fijne collega, deskundig, gedreven en gericht op samenwerking
- Je bent proactief, kunt uitstekend prioriteren en organiseren en je hebt een positieve instelling.
- Je bent zelfstandig, sociaal vaardig en communicatief sterk
- Je vindt het leuk om veel contacten te onderhouden en alles in goede banen te leiden.
- Je beschikt over HBO werk- en denkniveau op secretariael gebied, aangevuld met een managementopleiding op (post) HBO-niveau
- Je bent ervaren op jouw vakgebied en in de functie van directiesecretaresse
- Een uitstekende kennis van en ervaring met het volledige MS Officepakket is voor ons van belang
- Je beheerst de Nederlandse taal uitstekend

Wat zijn de mogelijkheden?

Deze rol biedt een zelfstandige werkomgeving met een leuk team om je heen. Gezien de werkzaamheden hebben wij een sterke voorkeur om deze functie voor tenminste 32 uur per week in te vullen. Binnen onze organisatie is flexibel werken bespreekbaar. Arbeidsvoorwaardelijk is de CAO Huisartsenzorg van toepassing.

Interesse?

Ben je enthousiast over deze functie en ons bedrijf en wil je solliciteren? Stuur ons jouw motivatie met je cv naar m.ijterwijk@huisartsenpostenamsterdam.nl Als je eerst meer informatie wilt over de functie en mogelijkheden, neem dan contact op met Tarek el Gamal, op 06-22440441.

De sluitingsdatum van deze vacature is 7 januari 2019.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld